

Dunaharaszti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2025. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

[1] Dunaharaszti Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. §-ában; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 56. § (1) és (2) bekezdéseiben, 59. § (1) bekezdéseiben és 132. § (4) d) pontjában kapott felhatalmazásával élve, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. tv. alapján,
[2] a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet és a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szabályainak figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A rendelet célja, hogy Dunaharaszti városban megteremtse és megőrizze az alapvető szociális biztonságot, meghatározza az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodás formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.
(2) A rendelet célja továbbá, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az önkormányzat segítséget nyújt az ellátottak törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodik az egyének veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről.
2. § A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. §-a szerinti személyekre, amennyiben Dunaharaszti Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakcímmel rendelkeznek.

II. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

Általános szabályok

3. § (1) Az e rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások megállapítására irányuló kérelmet az igénylő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kérelmező) a Dunaharaszti Területi Gondozási Központban szóban vagy írásban terjesztheti elő.
(2) A Képviselő-testület a szolgáltatási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Szociális és Egészségügyi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át.
4. § (1) A feltételek hiányában vagy az Szt. megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni. A szolgáltatási formát jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő személyt kötelezni kell a meg nem fizetett intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
(2) Az (1) bekezdés szerinti térítési díjat a Ptk. 6:47. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben kell megfizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.
5. § A kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolására valamennyi ellátási forma esetében az egyéb jogszabály szerinti nyomtatványt kell alkalmazni. A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

A szolgáltatási formákra vonatkozó különleges eljárási szabályok

6. § (1) A szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jogok és kötelezettségek megállapítására, továbbá hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) az általános közigazgatási rendtartásról szóló, 2016. évi CL. tv. (Ákr.) rendelkezéseit a Szt.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Hajléktalan személyek ügyében a szociális igazgatási eljárásra az a szociális hatáskört gyakorló szerv illetékes, melynek illetékességi területét a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában tartózkodási helyeként megjelölte.

(3) Az Önkormányzat - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére - köteles az arra rászorulóknak étkezést biztosítani, ha annak hiánya a rászorulóknak életét, testi épségét veszélyezteti. Az ellátást biztosító ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíteni kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet, melytől egyidejűleg követelhető a felmerült költség megtérítése.

(4) A szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője vezet nyilvántartást, az Szt. adatkezelésre vonatkozó szabályai szerint.

(5) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

A személyes gondoskodás formái

Étkeztetés

7. § (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) A szolgáltatás igénybevételére az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglalt feltételek esetén van lehetőség, amennyiben a jogszabályban foglalt feltételek fennállását a kérelmező igazolni tudja.

(3) A fenntartó térítésmentesen biztosítja az étkeztetést azoknak az ellátottaknak, akiknek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át és azoknak, akik hajléktalanságuk miatt veszik igénybe a szolgáltatást.

(4) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.

(5) A szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(6) A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

8. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

(3) A házi segítségnyújtást a megállapodásban foglaltaknak megfelelő ellátási formában és időtartamban kell nyújtani. Abban az esetben, ha a szolgáltatást igénylő gondozási szükséglete eléri a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának

és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. §. szerinti I. vagy II. fokozatot szociális segítségben, személyi gondozásban vagy mindkét típusú ellátásban kell részesíteni. Azoknak, akiknek gondozási szükséglete a 0. fokozatba esik szociális segítséget kell biztosítani, amennyiben a 36/2007. (XII. 22.) SZMM. rendelet 3./A. § (1) b) pontjában meghatározott gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények valamelyike fenn áll.

A szociális segítség és személyi gondozás feladatköreit az I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklete határozza meg.

Az Szt. 63. §. (6) bekezdése alapján, ha a gondozási szükséglet eléri a 36/2007. (XII. 22.) SZMM. rendelet 3. számú melléklete szerinti III. fokozatot, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető szóban tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

(4) A gondozási szükséglet akkor állapítható meg, ha az ellátást igénylő személy önellátási képessége részben vagy egészben hiányzik. A vizsgálat során figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát és önkiszolgálási képességét. Az intézményvezető, a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

(5) A szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(6) A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Nappali ellátást nyújtó idős klubja

9. § (1) A nappali ellátás a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek; tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek részére nyújtott szolgáltatási forma.

(2) A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

(3) A nappali ellátást biztosító intézmény rendelkezik a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

(4) A nappali ellátás tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

(5) A szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(6) A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(7) Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások, foglalkozások térítésmentesen vehetők igénybe.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

10. § (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatási forma.

(2) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénylése esetén az intézményvezető megvizsgálja a kérelmező szociális rászorultságát; ezt a vizsgálatot az igénybevétel során kétfévente el kell végezni, kivéve akkor, ha az igénybe vevő 65. életévét betöltötte.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

a) az egyedül élő 65 év feletti személy,

- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.
- (3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő személy részére – kérelme esetén – a fenntartó köteles házi segítségnyújtást biztosítani.
- (4) A szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat által biztosított szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelem benyújtása, elbírálása

- 11. §** (1) A Képviselő-testület a 7-10. §-ban meghatározott szolgáltatási formákat az általa alapított és fenntartott önkormányzati intézményben (Dunaharaszti Területi Gondozási Központ) biztosítja.
- (2) Az e rendeletben meghatározott szolgáltatási formák esetében a kérelmező vagy törvényes képviselője a kérelmet, indítványát a szolgáltatást biztosító önkormányzati intézmény vezetőjénél (továbbiakban: intézményvezető) nyújthatja be. A szociális ellátások igénybevétele önkéntes.
- (3) Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta - önállóan terjeszti elő.
- (4) A szolgáltatási forma igénybevételét - a 8. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - az e rendeletben meghatározott körben az intézményvezető intézkedése, illetve döntése alapozza meg. Az intézményvezető döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a szolgáltatásban részesülő személyt, illetve törvényes képviselőjét.
- (5) Az intézményvezető döntése ellen a Képviselő-testülethez lehet fordulni az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
- (6) A szolgáltatási forma feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve a szolgáltatás megkezdésekor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A szolgáltatás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti. Az intézményvezető tájékoztatást ad az igényelt szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről, az intézményben folyó adatkezelésről és az ott vezetett nyilvántartásokról.
- (7) A szociális szolgáltatásra való jogosultság elbírálásakor minden esetben környezettanulmányt kell végezni.
- (8) A szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati intézményre vonatkozó szabályok

- 12. §** (1) Önkormányzati intézmény fenntartójaként a Képviselő-testület köteles biztosítani a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit. Ennek keretében a Képviselő-testület:
- a) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról;
- b) meghatározza az intézmény költségvetését, valamint az intézményi térítési díjakat;
- c) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét (a Házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét);
- d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját;
- e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;
- f) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;
- g) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a kinevezési jogokat.

(2) A Képviselő-testület fenntartói irányítási jogkörének gyakorlása nem sértheti az intézmény szakmai programjában meghatározott önállóságát.

Az intézményi jogviszony megszűnése

13. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások biztosítására szolgáló intézményi jogviszonyt megalapozó megállapodás indokolás nélkül, bármikor írásban felmondható – az intézményvezető részéről, illetve az ellátott vagy törvényes képviselője részéről (felmondási idő: 15 nap) – az alábbi esetekben:

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése válik indokolttá, vagy a további intézményi elhelyezése nem indokolt;

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti;

ca) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy

cb) 6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, vagy

cc) vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha a szolgáltatásokra vonatkozó jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt 15 napos időtartamon belül is fel lehet mondani.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

(4) Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az Szt. 117/B. §-ában foglalt eseteket is – az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(5) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni-jövedelmi viszonyai lehetővé teszik az intézményi térítési díj megfizetését.

(6) Ha 3 hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről, illetve annak elmulasztása esetén annak következményeiről.

(7) Az intézményvezető a szolgáltatás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslati lehetőségről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat.

Az intézményi térítési díj

14. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokért, ha e rendelet másként nem rendelkezik, térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

(2) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(3) A térítési díjat:

a) az ellátást igénybe vevő jogosult;

- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;
 - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét;
 - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy;
 - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.
- (4) Az intézményi térítési díjakat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Személyi térítési díj

- 15. §** (1) A személyi térítési díj az igénybe vevő által a szolgáltatás ellenértékeként ténylegesen kifizetendő összeg, mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- (2) A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- (3) A személyi térítési díj összege az e rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.
- (4) Ha az igénylő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. Ilyen esetben a képviselő-testület dönt a személyi térítési díj összegéről.
- (5) A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni az intézmény elszámolási számlájára.
- (6) Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki intézkedik a díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.
- (7) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül.
- (8) A személyi térítési díj akkor változtatható meg, ha a kötelezett jövedelme:
- a) oly mértékben csökken, hogy az e rendeletben meghatározott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
 - b) a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekszik.
- (9) A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézményvezető rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.
- (10) A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető az intézmény által szervezett külön szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének meghatározása mindig külön megállapodásban történik.
- (11) Méltányosságból a Bizottság - kérelemre – mérsékelheti vagy elengedheti a személyi térítési díjat.

16. § (1) Az étkeztetés személyi térítési díja nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek szorzata, amely nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 25 százalékát.

(3) Amennyiben a nappali ellátást nyújtó idősök klubjában az igénylő étkezést is igényel, az intézményi térítési díjat ennek megfelelően kell megállapítani.

(4) A (3) bekezdés szerinti szolgáltatásért fizetendő napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a nappali ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 15 %-át, nappali ellátás és szociális étkeztetés együttes igénybevétele esetén rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. A havonta fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

(5) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. § E rendelet 2026. január 1-től lép hatályba, ezzel egyidejűleg Dunaharaszti Önkormányzat 13/2022. (V. 31.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Dr. Szalay László
polgármester

Kiss Gergely
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2025. december 16-án.

Dunaharaszti, 2025. december 16.

Kiss Gergely
jegyző

1. SZ. MELLÉKLET

Intézményi térítési díjak

1. ÉTKEZTETÉS (egyszeri meleg étel biztosítása)

Intézményi térítési díj: (kalkulált mutatószám ebédnél)

Helyben fogyasztás esetén:

2.200,- Ft/ellátási nap

Címre szállítósos igénybevitel intézményi térítési díja:

2.200,- Ft/ellátási nap

A fenntartó térítésmentesen biztosítja az étkeztetést azoknak az ellátottaknak, akiknek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át és azoknak, akik hajléktalanságuk miatt veszik igénybe a szolgáltatást.

A fenntartó térítésmentesen biztosítja az étkeztetést azoknak, akik az idősek nappali ellátása szolgáltatást is igénybe veszik.

205.001 Forintot meghaladó jövedelem esetén az Szt. 116. § (3) bekezdésének megfelelően kell megállapítani a személyi térítési díjat.

2. NAPPALI SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

Intézményi térítési díj:

Napközbeni tartózkodás étkeztetés nélkül: 12.530 Ft/nap

Napközbeni tartózkodás étkeztetéssel: 14.540 Ft/nap

A személyi térítési díj nem haladhatja meg napközbeni tartózkodás étkeztetés nélkül esetén a nappali ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 15 %-át, valamint; napközbeni tartózkodás és helyben étkeztetés esetén a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

A fenntartó térítésmentesen biztosítja az étkeztetést azoknak az ellátottaknak, akiknek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át.

205.001 Forintot meghaladó jövedelem esetén az Szt. 116. § (3) bekezdésének megfelelően kell megállapítani a személyi térítési díjat.

3. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Intézményi térítési díj: (kalkulált mutatószám)

2.140,- Ft/ellátási nap

A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Szociális segítség:

Intézményi térítési díj: (kalkulált mutatószám)

5.290,- Ft/óra

Személyi gondozás:

Intézményi térítési díj: (kalkulált mutatószám)

5.290,- Ft/óra

A házi segítségnyújtás havi térítési díja nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 25 százalékát.

A fenntartó térítésmentesen biztosítja az étkeztetést azoknak az ellátottaknak, akiknek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át

205.001 forintot meghaladó jövedelem esetén az Szt. 116. § (3) bekezdésének megfelelően kell megállapítani a személyi térítési díjat.

Házi segítségnyújtás és étkeztetés együttes biztosítása esetén, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

2. sz. melléklet
Személyi térítési díjak

Étkeztetés		Idősek nappali ellátása		Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Házi segítségnyújtás
Jövedelem	Személyi térítési díj/nap	Személyi térítési díj/nap		Személyi térítési díj/nap	Személyi térítési díj/óra
		Étkezés nélkül	Étkezéssel		
205.001 Ft és felette	Jövedelem*0,2/31	Jövedelem*0,15/30	Jövedelem*0,3/30	Térítésmentes	Jövedelem*0,25/30
190.001-205.000 Ft	1.225 Ft	950 Ft	1.900 Ft	Térítésmentes	1.580 Ft
175.001-190.000 Ft	1.125 Ft	875 Ft	1.750 Ft	Térítésmentes	1.450 Ft
160.001-175.000 Ft	1.030 Ft	800 Ft	1.600 Ft	Térítésmentes	1.330 Ft
145.001-160.000 Ft	935 Ft	725 Ft	1.450 Ft	Térítésmentes	1.200 Ft
130.001-145.000 Ft	835 Ft	650 Ft	1.300 Ft	Térítésmentes	1.080 Ft
115.001-130.000 Ft	740 Ft	575 Ft	1.150 Ft	Térítésmentes	950 Ft
100.001-115.000 Ft	645 Ft	500 Ft	1.000 Ft	Térítésmentes	830 Ft
85.501-100.000 Ft	550 Ft	425 Ft	850 Ft	Térítésmentes	710 Ft
57.001-85.500 Ft	Térítésmentes	285 Ft	570 Ft	Térítésmentes	Térítésmentes
57.000 Ft és alatta		Térítésmentes	Térítésmentes		

Házi segítségnyújtás és étkeztetés együttes biztosítása esetén az étkeztetés térítési díja a fenti táblázatnak megfelelően kerül megállapításra. A házi segítségnyújtás térítési díja a jövedelem 30 %-nak és az étkeztetés napi térítési díj 31-szeresének különbözetéből kerül megállapításra.