

Dunaharaszti Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2018. (VI. 1.)
rendelete

A Dunaharaszti Városi Bölcsődében biztosított ellátások igénybevételének módjáról

Dunaharaszti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában és a Magyarország önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. §-ában kapott felhatalmazásával élve, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény 43. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet 34-48. §-aiban biztosított jogkörével élve a következő rendeletet alkotja:

A rendelet célja és hatálya

1. § E rendelet célja, hogy Dunaharaszti város közigazgatási területén az önkormányzat által biztosított bölcsődei ellátás igénybevételének módját, a felvételi kérelem elbírálásának szempontjait, az intézményvezető hatáskörébe tartozó döntéseket, valamint az ellátás megszűnésének eseteit meghatározza.

2. § A rendelet hatálya kiterjed a Dunaharaszti Városi Bölcsődében (továbbiakban: Bölcsőde) gondozott gyermekekre és törvényes képviselőikre, az intézménybe felvételi kérelmet benyújtó személyekre, az intézmény vezetőjére és munkatársaira, valamint mindazon személyekre, akik a felvételi folyamat során közreműködnek.

Az intézményi felvétel szabályai, sorrendiség

3. § A Bölcsődébe az a Dunaharaszti városban bejelentett lakóhellyel rendelkező gyermek vehető fel, akinek családja életvitelszerűen Dunaharasztiin tartózkodik.

4. § A Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31. napjáig vehető fel, amelyben a harmadik életévét betölti.

5. § A Bölcsődében elsősorban azon gyermekek gondozását kell biztosítani, akiknek napközbeni ellátásáról szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

6. § (1) A bölcsődei felvételnél az alábbi sorrendben előnyt élvez különösen az a gyermek,

1. akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező, hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel;
2. akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja;
3. aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége;
4. akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja;
5. akit a gyámhatóság határozata alapján gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel;
6. akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt az ellátásról nem, vagy csak nehezen tud gondoskodni.

(2) Sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság a gyermek védelembe vételét rendelte el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

Az ellátás igénylésének módja. A felvételi kérelem elbírálása

7. § A gyermek felvételét az ezen rendelet mellékletét képező, a törvényes képviselő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával kell kezdeményezni. A jelentkezési laphoz csatolni kell

- a) a törvényes képviselő munkáltatói igazolását, vagy munkáltatói szándéknyilatkozatát;
- b) a családi állapot igazolását;
- c) a nyugdíjas jogviszony igazolását;
- d) orvosi igazolást;
- e) a gyámhatóság és/vagy a családgondozó által kibocsátott okiratot, igazolást.

8. § A gyermek Bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) hozzájárulásával

- a körzeti védőnő;
 - a házi gyermekorvos, vagy háziorvos;
 - a szociális, illetve- a családgondozó;
 - a gyermekjóléti szolgálat;
 - a gyámhatóság
- is kezdeményezheti.

9. § A felvételi kérelmet a Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

10. § (1) A felvételtől az intézményvezető dönt, a Felvételi Bizottság jóváhagyásával.

(2) A Felvételi Bizottság tagjai:

- Dunaharaszti Város Önkormányzata Képviselő-testületének megbízottja,
- Dunaharaszti Város Jegyzőjének megbízottja;
- a dunaharaszti óvodák intézményvezetői.

(3) A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülő(t)/törvényes képviselőt.

(4) Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. A fellebbezésről – átruházott hatáskörben – Dunaharaszti Város Polgármestere határozattal dönt.

(5) Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt kell elutasítani, fel kell hívni a kérelmező figyelmét arra, hogy a férőhely esetleges megnyílásáról az általa megadott elérhetőségen értesítést kap.

Az ellátás megszüntetésének módjai

11. § (1) Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei-gondozási nevelési év végéhez ért, de a testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a Bölcsőde orvosa nem javasolja, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a Bölcsődében.

(2) Abban az esetben, ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, az intézményvezető a megjelölt időpontban az ellátást megszünteti.

(3) A házirend többszöri, súlyos megsértése esetén az intézményvezető az ellátást megszüntetheti.

(4) A bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt a Bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

12. § (1) Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság elmúltának kivételével) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

(2) Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül fellebbezésével a fenntartóhoz fordulhat. A fellebbezésről – átruházott hatáskörben – Dunaharaszti Város Polgármestere határozattal dönt. A határozat meghozataláig az ellátást biztosítani kell.

(3) Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed az elmaradt térítési díjak, valamint az intézmény tárgyi eszközeiben okozott károk rendezésére.

Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

13. § (1) A Bölcsőde 6.00 órától 17. 30 óráig fogadja a gyermekeket.

(2) A Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő (törvényes képviselő), vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

14. § A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrény áll rendelkezésre a ruhák tárolására. A Bölcsődében hagyott személyes tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

15. § (1) A bölcsődeorvos javaslatait – különösen a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan – be kell tartani.

(2) A Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében hőemelkedéssel küzdő, lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésgyanús gyermek a Bölcsődét nem látogathatja. A betegség megszűnését követően a Bölcsődét csak orvosi igazolással rendelkező gyermek látogathatja.

(3) A családban előforduló fertőző betegségről a Bölcsődét tájékoztatni kell.

(4) Abban az esetben, ha a gyermek a Bölcsődében napközben megbetegszik, az intézmény értesíti a szülőt (törvényes képviselőt), illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról mielőbb gondoskodni kell.

(5) Ha a szülő a gyermeket betegség vagy más ok miatt nem viszi el a Bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölnie kell a gyermek gondozónőjével.

16. § (1) A Bölcsődében fizetendő térítési díjakat a fenntartó által kiállított számla alapján kell befizetni.

(2) A térítési díjak mértékét az Önkormányzat által végzett szolgáltatások díjairól szóló, 17/2017. (XI. 3.) számú Dunaharaszti Önkormányzati Rendelet tartalmazza.

17. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Szalay László
polgármester

Kiss Gergely
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2018. június 1-jén.

Dunaharaszti, 2018. június 1.

Kiss Gergely
jegyző

DUNAHARASZTI VÁROSI BÖLCSŐDE FELVÉTELI SZABÁLYZATA

1. Dunaharaszti Városi Bölcsődébe az a Dunaharaszti városban bejelentett lakóhellyel rendelkező gyermek gondozható és vehető fel, akinek családja életvitelszerűen Dunaharaszti-ban tartózkodik.
2. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a Bölcsőde orvosa nem javasolja, Bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
3. Bölcsődei ellátás keretében azon gyerekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
4. A bölcsődei felvételnél az alábbi sorrendben előnyt élvez különösen az a gyermek
 - akit egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel;
 - akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja;
 - aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség;
 - akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja;
 - akit gyámhatóság határozata alapján gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel;
 - akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt az ellátásról nem vagy nehezen tud gondoskodni.**Sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.**

5. Az ellátás igénylésének módja:
 - a gyermek felvételét, az erre rendszeresített szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni;
 - a szülőnek munkáltatói igazolást, vagy munkáltatói szándéknyilatkozatot kell csatolni a jelentkezési laphoz.

A gyermek Bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos, vagy háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A felvételi kérelmet a Dunaharaszti Városi Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A felvételtől a Bölcsőde vezetője dönt, a bizottság jóváhagyásával.

A bizottság tagjai: A Bölcsőde vezetője
A Polgármesteri Hivatal megbízottja
A Képviselő-testület megbízottja
Óvodavezetők

A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben a felvételi kérelmet

férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.

6. Az ellátás megszüntetésének módja:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei-gondozási nevelési év végéhez ért, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a Bölcsődében;
- ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti;
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltéséről eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

A bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt Bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

7. A Bölcsőde naponta reggel 6.00 órától 17.30 óráig fogadja a gyerekeket. Kérjük, hogy 8.00 – 8.30 óra között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

A Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a Bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani. A Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a Bölcsődét nem látogathatja. Betegség után, csak orvosi igazolással rendelkező gyermeket lehet hozni! A családban előforduló fertőző betegségről a Bölcsődét értesíteni kell. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a Bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a Bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi Bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a gyermek gondozónőjével.

A térítési díjat a fenntartó által kiállított számla alapján lehet befizetni. Befizetési határidő a számlán olvasható.

A befizetés történhet:

- átutalással vagy
- postai csekk befizetésével.

Kérjük, hogy a térítési díjat a számlán található befizetési határidőig pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a Bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással áll szíves rendelkezésükre.