

Dunaharaszti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2015. (IV. 30.) rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

Dunaharaszti Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. §-ában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 56. § (1) és 59. § (1) bekezdéseiben és 132. § (4) d) pontjában kapott felhatalmazásával élve, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.), valamint a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. alapján, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet, valamint a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szabályainak figyelembe vételével a következő rendeletet alkotja:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A rendelet célja, hogy Dunaharaszti városban megteremtse és megőrizze az alapvető szociális biztonságot, meghatározza az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodás formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. (2) A rendelet célja továbbá, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az önkormányzat segítséget nyújt az ellátottak törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodik az egyének veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről.
2. § A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. §-a szerinti személyekre, amennyiben Dunaharaszti Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakcímmel rendelkeznek.

2. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

Általános szabályok

3. § (1) Az e rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások megállapítására irányuló kérelmet az igénylő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kérelmező) a Dunaharaszti Területi Gondozási Központban terjesztheti elő. (2) A Képviselő-testület a szolgáltatási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Szociális és Egészségügyi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át.
4. § (1) A feltételek hiányában vagy az Szt. megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni. A szolgáltatási formát jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő személyt kötelezni kell a meg nem fizetett intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. (2) Az (1) bekezdés szerinti térítési díjat a Ptk. 6:47. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben kell megfizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.
5. § A kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolására valamennyi ellátási forma esetében az egyéb jogszabály szerinti nyomtatványt kell alkalmazni. A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

A szolgáltatási formákra vonatkozó különleges eljárási szabályok

6. § (1) A szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jogok és kötelezettségek megállapítására, továbbá hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló, 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit a Szt.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Hajléktalan személyek ügyében a szociális igazgatási eljárásra az a szociális hatáskört gyakorló szerv illetékes, melynek illetékességi területét a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában tartózkodási helyeként megjelölte.

(3) A települési önkormányzat - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére - köteles az arra rászorulóknak étkezést biztosítani, ha annak hiánya a rászorulóknak életét, testi épségét veszélyezteti. Az ellátást biztosító ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíteni kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet, melytől egyidejűleg követelhető a felmerült költség megtérítése.

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál figyelembe vehető időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a három hónapot, egyéb jövedelmeknél az egy évet nem haladhatja meg.

(5) A szociális igazgatási eljárásban hozott kötelezettséget megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított egy év eltelte után nincs helye végrehajtásnak.

(6) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

(7) A szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője vezet nyilvántartást, az Szt. adatkezelésre vonatkozó szabályai szerint.

(8) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

A személyes gondoskodás formái

Étkeztetés

7. § (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Házi segítségnyújtás

8. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás megfelelő szinten történő biztosítása érdekében a város területét körzetekre kell osztani; a körzetek határait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Házi segítségnyújtás igénybevitelét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

(4) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

(5) A gondozási szükséglet akkor állapítható meg, ha az ellátást igénylő személy önellátási képessége hiányzik. A vizsgálat során figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát és önkiszolgálási képességét. Az intézményvezető, a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

Nappali ellátást nyújtó idős klubja

9. § A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek; tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek részére nyújtott szolgáltatási forma.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

10. § (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatási forma.

(2) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénylése esetén az intézményvezető megvizsgálja a kérelmező szociális rászorultságát; ezt a vizsgálatot az igénybevétel során két évente el kell végezni, kivéve akkor, ha az igénybe vevő 65. életévét betöltötte.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

a) az egyedül élő 65 év feletti személy,

b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy

c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő személy részére – kérelme esetén – a fenntartó köteles házi segítségnyújtást biztosítani.

Az önkormányzat által biztosított szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelem benyújtása, elbírálása

11. § (1) A Képviselő-testület a 7-10. §-ban meghatározott szolgáltatási formákat az általa alapított és fenntartott önkormányzati intézményben (Dunaharaszti Területi Gondozási Központ) biztosítja.

(2) Az e rendeletben meghatározott szolgáltatási formák esetében a kérelmező vagy törvényes képviselője a kérelmét, indítványát a szolgáltatást biztosító önkormányzati intézmény vezetőjénél (továbbiakban: intézményvezető) nyújthatja be. A szociális ellátások igénybevétele önkéntes.

(3) Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta - önállóan terjeszti elő.

(4) A szolgáltatási forma igénybevétele - a 8. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - az eA rendeletben meghatározott körben az intézményvezető intézkedése, illetve döntése alapozza meg.

intézményvezető döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a szolgáltatásban részesülő személyt, illetve törvényes képviselőjét.

(5) Az intézményvezető döntése ellen a Képviselő-testülethez lehet fordulni az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

(6) A szolgáltatási forma feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve a szolgáltatás megkezdésekor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A szolgáltatás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti. Az intézményvezető tájékoztatást ad az igényelt szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről, az intézményben folyó adatkezelésről és az ott vezetett nyilvántartásokról.

(7) A szociális szolgáltatásra való jogosultság elbírálásakor minden esetben környezettanulmányt kell végezni. A kérelmező kötelezhető arra, hogy nyilatkozzon jövedelmi és vagyoni viszonyairól, a tartásra kötelezett hozzátartozókról, és - amennyiben rendelkezik ilyennel - eltartási, öröklési, gondozási, életjáradéki szerződéséről.

Az önkormányzati intézményre vonatkozó szabályok

12. § (1) Önkormányzati intézmény fenntartójaként a Képviselő-testület köteles biztosítani a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit. Ennek keretében a Képviselő-testület:

a) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról;

b) meghatározza az intézmény költségvetését, valamint az intézményi térítési díjakat;

c) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét (a Házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét);

d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját;

e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

f) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;

g) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A Képviselő-testület fenntartói irányítási jogkörének gyakorlása nem sértheti az intézmény szakmai programjában meghatározott önállóságát.

Az intézményi jogviszony megszűnése

13. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások biztosítására szolgáló intézményi jogviszonyt megalapozó megállapodás indokolás nélkül, bármikor írásban felmondható – az intézményvezető részéről, illetve az ellátott vagy törvényes képviselője részéről (felmondási idő: 15 nap) – az alábbi esetekben:

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése válik indokolttá, vagy a további intézményi elhelyezése nem indokolt;

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti;

ca) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy

cb) 6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, vagy

cc) vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

(3) Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ide értve az Szt. 68/B. §-ában és 117/B. §-ában foglalt eseteket is – az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni-jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(5) Ha 3 hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről, illetve annak elmulasztása esetén annak következményeiről.

(6) Az intézményvezető a szolgáltatás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslati lehetőségről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat.

Az intézményi térítési díjak

14. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokért, ha e rendelet másként nem rendelkezik, térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

(2) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(3) A térítési díjat:

a) az ellátást igénybe vevő jogosult;

b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;

c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét;

d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy;

e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

(4) Az intézményi térítési díjakat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Személyi térítési díj

15. § (1) A személyi térítési díj az igénybe vevő által a szolgáltatás ellenértékéért ténylegesen kifizetendő összeg, mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(2) A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(3) A személyi térítési díj összege az e rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.

(4) Ha az igénylő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. Ilyen esetben a képviselő-testület dönt a személyi térítési díj összegéről.

(5) A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni az intézmény elszámolási számlájára.

(6) Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki intézkedik a díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.

(7) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül.

(8) A személyi térítési díj akkor változtatható meg, ha a kötelezett jövedelme:

a) oly mértékben csökken, hogy az e rendeletben meghatározott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekszik.

(9) A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézményvezető rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

(10) A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető az intézmény által szervezett külön szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének meghatározása mindig külön megállapodásban történik.

(11) Méltányosságból a Szociális és Egészségügyi Bizottság - kérelemre - mérsékelheti a személyi térítési díjat.

16. § (1) Az étkeztetés személyi térítési díja nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 20%-át, egyéni címekre szállítva rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

(2) Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

(3) A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek szorzata, mely nem haladhatja meg az ellátott rendszeres jövedelmének az 1. sz. melléklet 4. pontja szerinti százalékát.

(4) Amennyiben a nappali ellátást nyújtó idők klubjában az igénylő étkezést is igényel, az intézményi térítési díjat ennek megfelelően kell megállapítani.

(5) A (4) bekezdés szerinti szolgáltatásért fizetendő napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a nappali ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 15 %-át, nappali ellátás és háromszori étkezés együttes igénybe vétele esetén rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. A havonta fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

(6) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás személyi térítési díja nem haladhatja meg a havi jövedelem 1,5%-át.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. § E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Dunaharaszti Önkormányzat 11/2008. (IV. 29.), 28/2008. (XII. 16.), 8/2010. (IV. 27.), 7/2011. (III. 29.), 7/2012. (IV. 3.) és 10/2013. (V. 15.) számú rendeletei hatályukat veszítik.

Dr. Szalay László
polgármester

Pethő Zoltán
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2015. április 30-án.

Dunaharaszti, 2015. április 30.

Pethő Zoltán
jegyző

1. SZ. MELLÉKLET

1. ÉTKEZTETÉS (egyszeri meleg étel biztosítása)

Intézményi térítési díj: (kalkulált mutatószám ebédnél)

Helyben fogyasztás esetén:

740,- Ft/ellátási nap

Címre szállításon igénybevétele intézményi térítési díja:

810,- Ft/ellátási nap

Személyi térítési díj megállapítása: a napi személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vehető havi jövedelmet naptári napra kell átszámolni úgy, hogy a rendszeres havi jövedelem összegét harminccal kell osztani. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

Ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül az ellátott, a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg a személyi térítési díj.

2. NAPPALI SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

Intézményi térítési díj:

napközbeni tartózkodás és helyben étkezés egy alkalommal (ebéd):

5.172,- Ft/ellátási nap

napközbeni tartózkodás és helyben étkezés három alkalommal (tízórai, ebéd, uzsonna)

5.622,- Ft/ellátási nap

napközbeni tartózkodás étkezés nélkül:

4.372,- Ft/ellátási nap

A személyi térítési díj nem haladhatja meg napközbeni tartózkodás, étkezés nélkül a nappali ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 15 %-át, valamint nappali ellátás és háromszori étkezés igénybe vételénél a rendszeres havi jövedelmének 30 %-át; nappali ellátás és egyszeri étkezés esetén a rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

3. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Intézményi térítési díj: (kalkulált mutatószám)

744,- Ft/ellátási nap

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét naptári napra kell számítani, és az így kapott napi jövedelem 1,5 %-át nem haladhatja meg a napi személyi térítési díj. Térítési díj azokon a napokon fizetendő, amelyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található.

4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Intézményi térítési díj: (kalkulált mutatószám)

3.634,- Ft/óra

Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme

nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, akkor személyi térítési díjat nem kell fizetni.

A személyi térítési díj

ha a jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200-225%-a, az intézményi térítési díj 17%-a;

az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 225-250%-a, az intézményi térítési díj 18%-a;

az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250-275%-a, az intézményi térítési díj 19%-a,
az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 275-300%-a, az intézményi térítési díj 20%-a,
az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300-325%-a, az intézményi térítési díj 21%-a,
az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 325-350%-a, az intézményi térítési díj 22%-a,
az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350-375%-a, az intézményi térítési díj 23%-a,
az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 375-400%-a, az intézményi térítési díj 24%-a,
az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át meghaladja, az intézményi térítési díjjal azonos.

Ha a házi segítségnyújtás keretében étkeztetést is biztosítanak, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A napi személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vehető havi jövedelmet naptári napra kell átszámolni úgy, hogy a rendszeres havi jövedelem összegét harminccal kell osztani, és az igényelt ellátás szerinti jövedelemhányadot kell alkalmazni.

2. SZ. MELLÉKLET

A városban működő házi segítségnyújtási körzetek határai:

Körzet:

Bezerédi u. - Pál László u. kereszteződés, Gyárköz u. - Némedi út kereszteződés, Némedi út. - 51. sz. út kereszteződés, Pál László u. - 51. sz. út kereszteződés által határolva.

Körzet:

Némedi út – Kandó K. u. kereszteződés, Kandó Kálmán u. - külterületek határai, külterületek – 51. sz. út, Némedi út – 51. sz. út kereszteződése.

Körzet:

Soroksári út – Károlyi M. út – Fő úttól Duna felé terjedő területek (beleértve a Sport szigetet és a Paradicsom szigetet).

Körzet:

Fő út – Dózsa Gy. út kereszteződés, Dózsa György út – MÁV állomás, Kandó K. u. - Jendrassyk u. kereszteződés, Jendrassyk u. - Fő út kereszteződés.

Körzet:

Dózsa Gy. út – Fő út kereszteződés, Dózsa Gy. út – Kandó K. u. kereszteződés, Fő úttól Taksonyig terjedő rész, Csatorna-part – Cickafark u. - Zsálya u. - Zágoni K. u.

Körzet:

Jendrassyk u. - Károlyi M. u. kereszteződés, Károlyi M. u. - Lovas u. vonala, Ráday u. - vasút, vasút – Jendrassyk u. vonala.