

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN NYOMTATVÁNYHOZ

Az E-Önkormányzati Portálra bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az adott önkormányzati ASP ADÓ-szakrendszerben rögzített bevallások adatait saját nevükben, általuk képviselt adózó – más természetes személy, egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság – nevében.

Sikertelen lekérdezés esetén, amennyiben az alábbi hibaüzenetek valamelyike jelenik meg, célszerű az önkormányzatnál adategyeztetést kezdeményezni.

Jogosultság hiányához vagy személyi azonosító adatok hibájához kapcsolódó hibaüzenetek:

- A lekérdező ügyfél azonosítója nem szerepel az önkormányzat Adó szakrendszerében.
- A lekérdező ügyfélhez nincs képviseleti jogosultsága az önkormányzat Adó szakrendszerében.
- A lekérdező ügyfél 4T adatai nem egyeznek az önkormányzat Adó szakrendszerében rögzített adatokkal.

4T adatok:

1. családi és utóneve, születési családi és utóneve,
2. születési helye,
3. születési ideje és
4. anyja születési családi és utóneve

A kérelem nyomtatvány egyes sorai:

A beküldő adatait – név, születési név, anyja neve, születési helye ideje, beküldő címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele - értelemszerűen ki kell tölteni.

Az elérhetőségek: e-mail cím, telefonszám az esetlegesen szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja.

Aláírás, felelősségvállalás a bevallásban szereplő adatok valódiságáért:

Ez a blokk értelemszerűen töltendő ki.