**Álláspályázat**

Dunaharaszti Városi Könyvtár

könyvtáros / informatikus könyvtáros munkakör betöltésére

**Tevékenységi kör** (ellátandó feladatok): könyvtárosi feladatok ellátása

* olvasószolgálati feladatok
* könyvtári dokumentumok feldolgozása
* SZIKLA integrált könyvtári rendszer kezelése
* számítógéphasználat, szkennelés, nyomtatási és fénymásolási szolgáltatások végzése
* részvétel a könyvtári rendezvények előkészítésében és lebonyolításában

**A munkaviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

A próbaidő mértéke 3 hónap.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő, a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel
**A munkavégzés helye:** 2330 Dunaharaszti, Dózsa György út 12/B

**Jelentkezési feltételek:**
könyvtáros / informatikus könyvtáros végzettség
MS Office magabiztos ismerete (Word, Excel, PowerPoint)
magyar állampolgárság
cselekvőképesség
büntetlen előélet

**Az elbírálásánál előnyt jelent:**
könyvtári területen szerzett munkatapasztalat
jártasság a SZIKLA IKR használatában

**Elvárt kompetenciák:**
pontosság, precizitás, megbízhatóság
problémamegoldó készség
csapatmunkára, együttműködésre való képesség
önálló munkavégzésre való képesség
jó rendszerező készség

**A benyújtandó iratok, igazolások:**
fényképes szakmai önéletrajz
végzettséget igazoló okiratok másolata
hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az eljárásban résztvevők megismerhessék a benyújtott dokumentumokat
három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van

**Bérezés:** megegyezés szerint

**A munkakör betölthetőségének kezdő időpontja:** a döntést követően azonnal
**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2024. január 31.
**A jelentkezés benyújtásának módja:** elektronikus úton, Lauránné Sziládi Gizella intézményvezető részére az l.sziladi.gizella@dhbiblio.hu e-mail címen