

Házirend

Dunaharaszti Mese Óvoda

Székhelye 2330 Dunaharaszti, Temető utca 26.

Tel.:/Fax 06-24-531-760,06-24-531-761

Intézmény OM- azonosítója: 032976	Készítette: Tóthné Szatmári Ágnes Intézményvezető
3/ 2013.(VIII.28.) határozatszámom elfogadta Nevelőtestület nevében Szakalkalmazottak nevében	 Óvodai szülői szervezet nevében
3/2013.(VIII.28.) határozatszámom jóváhagyta: intézményvezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó, működtető nevében Nemzetiségi Önkormányzat nevében	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2013.09.01 A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www. dunaharaszti. hu Verziószám: 1/1 eredeti példány Iktatószám: 1/ 2013	

Bevezető

Kedves Szülők, Felnőttek!

Üdvözljük Önöket a Mese Óvoda és a Napsugár tagóvoda közösségében!

Óvodánk 2013. júl.1.-től a Napsugár tagóvodával szorosan együttműködve folytatja működését.

Az intézmények az eddig kialakított gyakorlat szerint továbbra is megtartják egyéni arculatukat, saját pedagógiai programmal az elmúlt években megszokott csoportszervezéssel működnek tovább.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megeléglezett bizalmukat és együttműködésüket!

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A Házirend az óvoda belső jogi normája, jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A jogsértés következményei:

- Szóbeli emlékeztetés a Házirend betartására.
- Gyermekjóléti Szolgálat értesítése.
- A jogsértés jellegétől függően a megfelelő szerv értesítése a jogsértés tényéről. (Önkormányzat, Rendőrség, ÁNTSZ, stb.)

A Házirend célja a közoktatási törvényben megfogalmazott szabályok, rendelkezések hatékony intézményi érvényesítése, és a rendeltetésszerű joggyakorlás, melynek betartása biztosítja az óvodai nevelés és a közösségi élet zavartalan megszervezését.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, szüleikre, az óvodába lépő valamennyi felnőttre és az óvoda közalkalmazottaira.

A Házirend szabályozási köre a gyermek és felnőtt jogszerű óvodába lépésétől a jogszerű elhagyásáig terjedő időre vonatkozik, továbbá a nevelési program részeként tartott, óvodán kívüli rendezvények idejére.

A Házirend érvényességi köre a nyilvánosságra hozatal napjától a következő módosító indítvány elfogadásáig tart.

A Házirend elkészítéséért az óvodavezető felelős, a nevelőtestület fogadja el, és a szülők közössége egyetértési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására sor kerül, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik, vagy ha a szülők képviselője vagy a nevelőtestület erre javaslatot nyújt be.

Az Óvoda adatai

Székhely-óvoda: Dunaharaszti Mese Óvoda 2330 Dunaharaszti, Temető u. 26.

Tagóvoda: Dunaharaszti Napsugár Óvoda 2330 Dunaharaszti, Dózsa György út 55.

Alapítója és fenntartója: Dunaharaszti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Felügyeleti szerve: Nemzeti Erőforrás Minisztérium

A Mese óvoda telefonszáma: 24-531-760 (óvodavezető), 24-531-761 (titkárság)

Az óvoda fax száma: 24-531-761

Az óvoda e-mail címe: mese@dunaharaszti.hu

Az óvoda honlapja www.dunaharaszti.hu

Az óvoda vezetője: Tóthné Szatmári Ágnes

Az óvoda általános vezető-helyettese: Bókkon Károlyné

Tagóvoda Adatai:

Dunaharaszti Napsugár Óvoda 2330 Dunaharaszti Dózsa György u.55

Tel.: 06-24 370-051

Tagóvoda vezető (vez.h) Zupkáné Nyíri Zsófia

Az óvoda működése

Nevelési év:

- szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:
- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
- Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Nyári zárás időpontjáról minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Nyári ügyelet:

- Az óvoda, az iskolai nyári szünet kezdetétől, augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont és csoportokkal dolgozunk.

A nyári zárva tartás alatt a város másik óvodája látja el az óvodai nevelési feladatokat (lehetőleg maximálisan két hét időtartamban), amennyiben a szülő előzetesen nyilatkozik arról, hogy mely időpontban kíván élni ezzel a lehetőséggel.

A nyári ügyeleti ellátás:

- Mese (székhely) óvoda gyermekeit a Hétszínvirág Óvoda (Dh. Knézich u) fogadja.
- A Napsugár óvoda gyermekeit a Százszorszép Óvoda (Dh. Táncsics u.) látja el.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás vagy nagyobb megbetegedések idején) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Nevelés nélküli munkanapok:

- Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket, valamint legkésőbb a nevelés nélküli munkanap előtt egy héttel hirdetmény formájában is tájékoztatjuk a szülőket a csoportok faliújságán.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:

- Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére. Ezeken a napokon, igények alakulása szint csak az egyik óvoda tart ügyeletet, a fenntartó engedélyével.

Az óvoda heti, ill. napi nyitvatartási ideje

Az óvoda hétfőtől péntekig, napi 10 (heti 50) órát tart nyitva, reggel 6.00-délután 18.00-óráig mind székhelyen, mind a tagintézményben.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek ellátási rendje:

- 6-7 óráig és 16,30 óra után a gyermekeket összevont csoportban látjuk el, pedagógus felügyeletével.
- 7-16,30-ig minden gyermek a saját csoportjában, pedagógus felügyeletével tölti a napot.

Az óvoda napirendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Óvodaköteles gyermek esetében 8.30-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 9.00-ig hozzák be gyermekeiket.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nénik munkáját - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, dajkának, távozás minden esetben az óvodapedagógus tudtával történjék.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- Az óvoda Temető utcai kapuját 9. 00-tól 12.00-ig, illetve 13.00-tól 15.00-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk. Ez idő alatt, kérjük a Kegyeleti Park felőli kapu használatát.

- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

A gyermekek életrendje az óvodában

Keretjellegű napirend

6.00-7.00	gyülekező összevont csoportban
7.00-8.30	gyülekező, szabad, kötetlen játék saját csoportban, egyéni fejlesztés,
8.30-9.30	folyamatos tízórai (tisztálkodás, önkiszolgálás, vagy naposi teendők)
9.30-11.45	tervezett szervezett tevékenységek, (foglalkozások min 5. max 35 perces időtartamban) testnevelés
12.00-12.30	Ebéd
12.30- 13.00	Tisztálkodás, mosdóhasználat, készülődés a csendespihenőhöz mesehallgatás
13.00-	Csendespihenő, alvásidő

14.30-15.00	Ébredés, uzsonna
15.00-16.30	Szabad játék saját csoportban, (téli időszak kivételével az udvaron, teraszon) távozás az óvodából.
16.30-18.00	Játék, gyülekező összevont csoportban, távozás az óvodából

A gyermeki jogok és az egészséges életmód szabályainak, valamint az óvodai élet egyéb eseményeinek tiszteletben tartása mellett, a naplókban leszabályozott módon és időpontban bármikor tehetségfejlesztő foglalkozás tartható.

Az évszaknak és az időjárásnak megfelelően változik a szabadban eltöltött tevékenységek ideje. Egy héten egyszer a kötelezően szervezett testnevelés foglalkozáson vesznek részt a gyermekek. A gyermekek mindennapi életét az óvodai nevelés játékkal, mesével program alapján átszövi a mesehallgatás, bábozás. A kompetencia alapú óvodai nevelés szellemében pedig a cselekvéses tapasztalati úton való ismeretszerzés. Mindkét program a szabad játék, és cselekvés, az önálló kreatív gondolkodás fejlesztését helyezi előtérbe. A Napsugár Óvoda Tevékenységközpontú programja szintén a cselekvéses tapasztalati ismeretszerzést helyezi előtérbe. Német nemzetiségi csoportjainkban ezen kívül a nemzetiségi hagyományok megismerése, azok ápolása, gyakorlása, valamint a nemzetiségi nyelvvel való ismerkedés valósul meg.

A napirendünk megszervezésénél a folyamatosság, rugalmasság, az egészséges életmódra nevelés, az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn. A részletes napirend minden csoport tájékoztató tábláján megtalálható.

A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:

Reggel: 6.00-9.00-ig a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt. Ez idő alatt az óvoda mindkét bejárata nyitva van.

Délben: 12.00-12.30 azokat a gyermekeket lehet haza vinni, akik csak 4 órát tartózkodnak az óvodában, illetve akit délben ebéd után haza szeretnének vinni. Kérjük, hogy a gyermek hazavitelének szándékát reggel jelezzék a csoportban dolgozó felnőtteknek.

Délután: 14.30-tól folyamatosan nyitva tartjuk az óvodát a szülők részére, mindkét kapu (Mese óvoda) esetében. Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

Az óvodai jogviszony és a hozzá kapcsolódó jogok

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

- A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. (Minden év április 20. és május 20. között van) A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodában helyezzük el, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek.
- A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti.
- Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után, válik érvényessé.
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi

azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)

- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (5 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (5 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- 2013. december 31-ig a gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- 2014. január 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Felvétel estén a nevelési év kezdésekor a szülő igénylése, kezdeményezése és írásos nyilatkozata szükséges:

- ügyeleti ellátás igénylésénél,
- hit- és vallásoktatás igénylésénél,
- nemzetiségi nevelés igénylésénél nyilatkozat szükséges, hogy mely nemzetiséghez tartozóként igényli a nemzetiségi nevelést,
- a pedagógiai szakszolgálat óvodánkban történő szolgáltatásnyújtása esetén a szolgáltatás igényléséről,
- arról, hogy a szülőn kívül név szerint ki viheti el a gyermeket az óvodából,
- elvált szülők esetén az óvodavezetőnek bemutatott bírósági végzés szerint járunk el,
- az óvodai nevelési programban foglaltak alapján szervezett, óvodán kívüli tevékenységekben való részvételről (tanulmányi séta, helyi kirándulás, stb.).

Abban az esetben, ha a szülő által igényelt többlétszolgáltatást nem az óvoda dolgozója nyújtja, a gyermek felügyeletéért a foglalkoztató személy felel az óvónőtől történő átvételtől a gyermek óvónőnek történő átadásáig (pl. hitoktató, logopédus, stb.).

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

A gyermek akkor válik tankötelessé, ha tárgyév augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét.

A tanköteles gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása a nevelési tanácsadó feladata. Tankötelessé váló gyermek számára óvodai szakvéleményt első sorban az óvodavezető ad ki, a szülő és gyermekkel foglalkozó pedagógusok véleményének figyelembevételével.

Az óvodai szakvélemény alapján:

- a) Javasolja a gyermek iskolába való felvételét
- b) Javasolja még egy évig az óvodai nevelését fejlesztését
- c) Javasolja nevelési tanácsadóban való vizsgálatát.

Tankötelessé váló gyermekek szülei számára január hónapban kérdőívet készítünk, melyen nyilatkozik, hogy szeretné-e gyermeke beiskolázását, vagy kéri a nevelési tanácsadóban történő iskolaérettségi vizsgálat elvégzését. Az óvodavezető ezen nyilatkozat alapján készíti el az óvodai szakvéleményt.

Étkezés biztosítása az óvodában

Az óvodában a gyermek tízórait (T), ebédet (E) és uzsonnát (U) kaphat, térítési díj ellenében. A térítési díj összegét az Önkormányzat évente állapítja meg helyi rendeletben, melyről a szülőket a hirdetőtáblán tájékoztatjuk.

Az étkezési térítési díj befizetése havonta, előre, csekken történik (az adott hó 10.-éig), vagy csoportos beszedési megbízás alapján banki átutalással. A csekken történő befizetés tényét igazolni kell az óvónőnél a feladóvevény átadásával.

Az igényelhető étkezési variációk (TE), (TEU) csak havonta változtathatók.

Befizetés vagy a befizetés igazolásának hiányában szüneteltetjük az étkezést, és a gyermeket 9,30-12 óráig fogadjuk.

Étkezés lemondására, visszatérítésre akkor van lehetőség, ha a távollétet egy nappal előbb 10 óráig bejelentették. Hiányzás után az étkezés megrendelése egy nappal előbb, 10 óráig jelenthető be.

Az étkezés visszatérítésére automatikusan a következő havi befizetésből kerül sor.

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén a többletbefizetést visszatérítjük. Bankszámlára utalással juttatjuk el a szülő részére.

Étkezési- térítési díjkedvezmények

A 3 vagy több gyermeket nevelőknek 50%-os étkezési kedvezmény jár.

Igénybevételének feltétele, hogy a szülő ezt igazolja a gyermekek születési anyakönyvi kivonatával. Minden év szeptemberében, vagy az óvodakezdéskor.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő részére 100%-os kedvezmény jár, melyet az önkormányzati határozat bemutatásával kell igazolni.

A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelőknek - ha ezt, hitelt érdemlően igazolják (szakorvosi igazolás, szakértői bizottsági igazolás) - a beteg vagy fogyatékos gyermekük étkezési térítési díjához 50%-os kedvezmény jár. Magyar Államkincstár által kiadott határozat alapján.

A speciális étkezést igénylő gyermekek ellátása.

Szakorvosi javaslattal igazolt ételallergia esetén lehetősége van a szülőnek saját felelősségére speciális étel behozatalára. Kérjük ilyen esetben az óvodai étlap figyelembevételét és a mintavételhez szükséges mennyiség biztosítását.

A mulasztások igazolása

A gyermek távollétét a szülő köteles igazolni. Be nem jelentett hiányzás vagy igazolatlan hiányzás után csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermeket.

Igazoltnak tekintünk minden olyan hiányzást, melyet a szülő bejelentett szóban, üzenetben, telefonon, faxon, e-mailben.

Óvodaköteles korú, 5 éves gyermek 10 napon túli igazolatlan hiányzása szabálysértés, ezért első esetben jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálatnak, ismétlődése esetén a Jegyzőnek.

Beteg vagy betegségre gyanús gyermek nem látogathatja az óvodát.

A betegséget a gyermekorvos állapítja meg. Betegség vagy betegség gyanúja esetén a gyermeket csak orvosi igazolással vesszük át.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az első igazolatlan távollét után írásban tájékoztatjuk a szülőt a mulasztás következményeiről. (11/1994.(VI.8) MKM rend.)

Az óvoda egészséges, biztonságos működése

A gyermekek egészségvédelme:

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Minden esetben az alkalomnak és az időjárási viszonyoknak megfelelő kényelmes, (megfelelő méretű, jól szellőző, könnyen kezelhető ruházat) melyben érkezik, valamint egy váltás ruházat. (alsóneműből, ha szükséges több is)
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője előfordulhat, hogy összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, kivéve tartós betegség esetén használatos gyógyszereket (légzéskönnyítő spray), pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat hozhatnak, amely a gyermek pihenését könnyíti meg.
- Kedvenc játékeszközöket csak az arra kijelölt „játéknapon” hozhatnak be a gyermekek, csak akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk,

eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak. Az óvodában használatos egyéb textíliákat (ágynemű, törölköző) az intézmény biztosítja, és gondoskodik azok tisztításáról is.
- Ha a gyermek ruházata valamely okból (inkontinencia, hányás, stb.) bepiszkolódik, azt a gyermek szekrényében a tiszta holmitól elkülönítve tároljuk. Tisztítása, pótlása a szülő feladata.

A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása a folyosón sétálva közlekedjen
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be

- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a csoport udvarrészén tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri, az óvoda vezetőnek jelzi.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. (papucs, lógó zsinórok stb.)

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik. Ugyan ez vonatkozik azokra az alkalmakra is amelyeken a szülő és gyermek együttesen tartózkodik, akár huzamosabb ideig is az óvoda területén, pl. rendezvények ideje alatt.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, vezetőjének.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt)

- Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Szülők az óvodában

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem. Mutassanak példát a kulturált, tisztelettudó viselkedésre, a köszönésre, valamint arra vonatkozóan, hogy milyen hangnemben beszélnek egymással, vagy az óvoda dolgozóival.

Együttműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők joga különösen, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a szülő írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszol.
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,

- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az Oktatási Jogok Biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy :

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A szülők és az óvoda kapcsolattartásának keretei

Az együttműködést a szülő és a pedagógus is kezdeményezheti:

- Beszoktatás alkalmával
- Szülői értekezleteken /intézményi, csoport-, réteg-, rendkívüli/
- Fogadóórákon
- Nyílt napon
- Nyilvános óvodai rendezvényen
- Szülői munkaközösség közvetítésével javaslattétel útján
- Napi találkozások alkalmával

- Üzenetek telefonon, e-mailben, szóban
- A szülő kérésére vagy a pedagógus javaslatára óvodai foglalkozáson részvétel, megfigyelés
- Baleseti jegyzőkönyv elkészítésekor, baleset kivizsgálásán történő részvétel
- Óvodai rendezvény szervezésének keretei között.

A szülők és az óvoda kapcsolata közvetlen, családi keretek között folyik, napi rendszeres információáramlással, de kerülve a formális kapcsolattartást. A szülők részére az egész óvodára vonatkozó lényeges informálást a folyosón hirdetményben biztosítjuk. A csoportokra vonatkozó információkat a csoportok öltözőiben elhelyezett hirdetményeken függesztjük ki.

Egyéb rendelkezések

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálatokhoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a óvónő megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára ,a gyermek otthoni fejlesztéséhez.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.
- Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Legitimációs záradék

A Házi rendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Dh. 2013. 08. 28. a nevelőtestület nevében

dátum

aláírás

Az óvoda Házi rendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

Dh. 2013. 08. 28.

dátum

aláírás

A szülői képviselő, a Dunaharaszti Mese Óvoda Házi rendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Dh. 2013. 08. 28.

dátum

aláírás

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a települési nemzeti önkormányzat.

.....

dátum

aláírás

Ph

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogátkorlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

dátum

.....
aláírás

Ph

Az óvoda 1/2013VIII.28.) számú határozatával elfogadott Házi rendjét a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörében, 2/2013 (1.) számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Ph

2013. 08.30.

.....