**Álláspályázat**

Dunaharaszti Városi Könyvtár

könyvtáros / informatikus könyvtáros munkakör betöltésére

**Tevékenységi kör** (ellátandó feladatok): könyvtárosi feladatok ellátása

* olvasószolgálati feladatok
* könyvtári dokumentumok feldolgozása
* SZIKLA integrált könyvtári rendszer kezelése
* számítógéphasználat, szkennelés, nyomtatási és fénymásolási szolgáltatások végzése
* részvétel a könyvtári rendezvények előkészítésében és lebonyolításában

**A munkaviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

A próbaidő mértéke 3 hónap.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő, a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel  
**A munkavégzés helye:** 2330 Dunaharaszti, Dózsa György út 12/B

**Jelentkezési feltételek:**  
könyvtáros / informatikus könyvtáros végzettség  
MS Office magabiztos ismerete (Word, Excel, PowerPoint)  
magyar állampolgárság  
cselekvőképesség  
büntetlen előélet

**Az elbírálásánál előnyt jelent:**  
könyvtári területen szerzett munkatapasztalat  
jártasság a SZIKLA IKR használatában

**Elvárt kompetenciák:**  
pontosság, precizitás, megbízhatóság  
problémamegoldó készség  
csapatmunkára, együttműködésre való képesség  
önálló munkavégzésre való képesség  
jó rendszerező készség

**A benyújtandó iratok, igazolások:**  
fényképes szakmai önéletrajz  
végzettséget igazoló okiratok másolata  
hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az eljárásban résztvevők megismerhessék a benyújtott dokumentumokat  
három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van

**Bérezés:** megegyezés szerint

**A munkakör betölthetőségének kezdő időpontja:** a döntést követően azonnal  
**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2024. január 31.  
**A jelentkezés benyújtásának módja:** elektronikus úton, Lauránné Sziládi Gizella intézményvezető részére az [l.sziladi.gizella@dhbiblio.hu](mailto:l.sziladi.gizella@dhbiblio.hu) e-mail címen