**Dunaharaszti Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**jegyzői**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok és hatáskörök ellátása. Vezeti a képviselő-testület hivatalát, valamint: - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át, - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén, - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a Dunaharaszti Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Egyetem, állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, vagy igazgatásszervező főiskolai szakképzettség, jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
* közigazgatási területen szerzett - legalább 5 év vezetői tapasztalat,
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
* **Előnyt jelentő kompetenciák:**
* kiváló vezetői képesség, kiváló szervezőkészség
* jó tárgyalóképesség, önálló munkavégzési képesség, empátia, nagyfokú terhelhetőség és precizitás
* **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**
* Jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai és vezetői elképzelések bemutatása
* 45/2012. (III. 20) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz
* végzettséget, képestést igazoló okiratok másolata
* közigazgatási gyakorlat meglétének igazolása
* 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata
* nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik
* **A munkakör betölthetőségének időpontja:**
* A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.
* **A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. november 15.
* A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szalay László polgármester nyújt, a 06-24/504-450 -es telefonszámon.
* **A pályázatok benyújtásának módja:**
* Elektronikus úton Dr. Szalay László részére a titkarsag@dunaharaszti.hu címen keresztül
* **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**
* A Polgármester a pályázatok értékelése, valamint a személyes meghallgatás alapján dönt a jegyzői kinevezésről. A pályázat kiírója a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezéskor hat hónap próbaidő kikötésére kerül sor.
* **A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. november 20.
* **A pályázati kiírás közzétételének helye:**
* Dunaharaszti Város honlapja
* Dunaharaszti Hírek helyi újság
* Közigállás.gov.hu