

Dunaharaszti Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2022. (IV. 29.)
rendelete

Az önszerveződő közösségek részére nyújtott önkormányzati támogatások rendjéről

Dunaharaszti Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az államháztartáson belüli forrás átadásának szabályai

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a város polgárainak önszerveződő közösségeivel. Dunaharaszti Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a közérdekű tevékenységet, amelyet a településen élő, vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, egészségi állapotának javítása érdekében.
- (2) Közérdekű feladatot lát el az olyan önszerveződő közösség, amely az Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásában az érvényben levő önkormányzati rendeletek, koncepciók céljai szerint vesz részt, vagy azokat segíti, illetőleg tevékenységével a polgárok helyi közéletbe való bevonását szolgálja.
- (3) E rendelet alkalmazásában helyi önszerveződő közösségnek minősül:
- a) az a bíróság által bejegyzett egyesület, szövetség, amely vagy az Önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, vagy Dunaharasztiin alszervezetet működtet;
 - b) az a helyi önszerveződő közösség, amely meghatározó szerepet tölt be Dunaharaszti Város közéletében.
- (4) E rendelet alkalmazásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. pontjában meghatározott körbe tartozó szervezetek minősülnek civil szervezetnek.
- (5) E rendelet alkalmazásában:
- a) Támogató: a Képviselő-testület, mint a támogatás forrása felett rendelkezésre jogosult szervezet, amely a pályázatot meghirdeti (kiírja), és a Kedvezményezetteket támogatásban részesíti. A Támogató határozata alapján a Polgármester jár el.
 - b) Pályázó: a támogatást pályázati úton igénylő helyi önszerveződő közösség.
Kérelmező: a támogatást nem pályázat alapján igénylő önszerveződő közösség, alapítvány vagy egyesület.
 - c) Kedvezményezett: a pályázatot nyert önszerveződő közösség.

Támogatott: támogatást nyert Kérelmező.

d) Pályázatkezelő: a pályázatás technikai lebonyolítását végző és a pénzügyi megvalósítását ellenőrző köztisztviselő.

e) Pályázati cél: a pályázati felhívásnak megfelelő, támogatandó cél.

f) Pályázat vagy pályázati dokumentáció: e rendeletben a támogatás feltételeként meghatározott adatokat, igazolásokat, mellékleteket, valamint szakmai programot és annak költségvetését tartalmazó dokumentum. A pályázat, a pályázat mellékletei, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

(6) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja az Önkormányzat területén működő vagy nem az Önkormányzat területén működő, de az Önkormányzat céljait elősegítő önszerveződő közösségek, civil szervezetek, egyházközségek programjait.

(7) A támogatás formája szerint lehet vissza nem térítendő pénzbeli, vagy közvetett támogatás.

(8) A Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében a céltartalékok között állapítja meg azt a pénzügyi keretet, mellyel az önszerveződő közösségeket az adott évben támogatni tudja. A keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, illetve az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítása érdekében - a (9), (10) és (11) bekezdésben meghatározott előirányzat keret kivételével - bevezeti a pályázati rendszert, melynek feltételeit, az eljárás rendjét jelen rendeletben állapítja meg.

(9) A Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében meghatározott szervezetek részére támogatási összeget biztosít, valamint további támogatási célú tartalék előirányzatokat határoz meg, amely tartalék előirányzatok felhasználásáról az éves költségvetésről szóló rendeletben meghatározott jogosultságoknak megfelelően az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság javaslatára a Képviselő-testület, illetve az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság jogosult dönteni.

(10) A Polgármester az éves költségvetéséről szóló rendeletben részére meghatározott tartalékból önszerveződő közösségek számára támogatást biztosíthat.

(11) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló, bérbeadásra szánt helyiségeket közérdeket szolgáló célból civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek részére, a díjrendeletben meghatározottak szerint, ingyenesen rendelkezésre bocsássa. Az ingyenes, vagy kedvezményes ingatlan bérbeadás közvetett támogatásnak tekintendő, amely keretösszege a Képviselő-testület mindenkor éves költségvetési rendeletében megállapításra kerül.

(12) A (9) bekezdésben meghatározott „további támogatási célú tartalék előirányzatok” terhére biztosított támogatások esetén, valamint a (10) bekezdésben meghatározott támogatások esetén is alkalmazni kell a 13-18. §-ban előírtakat. A kérelem tartalmának meg kell felelnie a 7. §-ban előírt kritériumoknak.

A rendelet célja

2. § (1) A rendelet célja az önszerveződő közösségek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az Önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása.

(2) Dunaharaszti Város Önkormányzata a pályázati programok lebonyolítása, a szerződéskötés, az ellenőrzés és az elszámoltatás során e rendelet által meghatározott támogatási, pályázati és szerződési feltételeket alkalmazza.

A rendelet hatálya

3. § (1) E rendelet alkalmazásában támogatható önszerveződő közösségnek minősül:
- az a bíróság által bejegyzett egyesület, szövetség, amely vagy az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, vagy Dunaharaszti alszervezetet működtet;
 - az a helyi önszerveződő közösség, amely meghatározó szerepet tölt be Dunaharaszti Város közeletében, azaz közösségi célú tevékenységet végez (civil társaság);
 - az a civil szervezet (alapítvány, egyesület), szövetség, egyházközség, amely nem feltétlenül az Önkormányzat területén működik, de az Önkormányzat céljait elősegítő tevékenységet folytat.
- (2) Nem minősülnek az (1) bekezdésben meghatározott szervezetnek a vállalkozói szervezetek, a politikai pártok szervezetei, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok.
- (3) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat kötelező feladatát feladat-ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek és a közösségi célú közalapítványok feladatellátására. A rendelet hatálya nem terjed ki továbbá a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, alapítványtól átvett pénzeszközökre, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

A támogatás forrása

4. § Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

A pályázat

5. § (1) Az Önkormányzat - a mindenkor évi költségvetésének elfogadása után - pályázati felhívást tesz közzé a helyi önszerveződő közösségek támogatására.
- (2) A pályázati felhívásban szerepel
- a pályázat megnevezése;
 - a pályázató megnevezése;
 - a pályázati program célja;
 - a pályázat céljának megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg és a forrás megnevezése;
 - a pályázói kör meghatározása;
 - a pályázat benyújtásának határideje (év, hónap, nap, óra);
 - a pályázati nyomtatványok igénylésének módja, helyszíne;
 - a pályázatok elbírálásának határideje;
 - a pályázatkezelő neve, elérhetősége.
- (3) A pályázati felhívást Dunaharaszti Város hivatalos lapjában, továbbá az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (4) A pályázattal során használatos dokumentumok és nyomtatványok:
- Pályázati adatlap;
 - Beszámoló adatlap;
 - Nyilatkozat bankszámláról;
 - Átláthatósági nyilatkozat.
- (5) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a Dunaharaszti Polgármesteri Hivatalhoz, a pályázati felhívásban meghatározott ügyintézőhöz kell benyújtani.
- (6) A pályázatot az e rendelet 1. mellékletét képező PÁLYÁZATI ADATLAPON kell benyújtani.

6. § (1) Pályázatot nyújthatnak be az egyes pályázati kategóriákban az 1.§ (5) b) és 3. § (1) a) és b) pontjaiban meghatározott közösségek.
- (2) Nem nyújthatnak be pályázatot azok a Pályázók, akik
- a) az államháztartás alrendszeréből, így különösen az Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásra vonatkozó szerződésben vállalt kötelezettségüket nem teljesítették;
 - b) az igényelt támogatást az államháztartás valamely előirányzatából már elnyerték.
 - c) e rendelet alkalmazásában nem minősülnek helyi önszerveződő közösségnek.
- (3) Nem indulhat a pályázaton, illetve a pályázati eljárás során kizárandó az az egyesület, vagy annak önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés f) pontjának, illetve a 12. §-ának hatálya alá tartozik.
7. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) a Pályázó, illetve a Pályázó nevében eljáró képviselő azonosító adatait;
 - b) amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszámot és adószámot, az alapítás időpontját,
 - c) a Pályázó bankszámlaszámát és a számlavezető pénzügyintézet nevét, a közösség működésének/székhelyének címét;
 - d) a pályázatot által kibocsátott, szakmai működését, a pályázati célt bemutató és az igényelt összeget tartalmazó, hitelesen kitöltött pályázati adatlapot, - ezen belül a megvalósítani kívánt pályázati cél
 - megnevezését;
 - a megvalósítás pontos helyszínét és időpontját;
 - a szakmai elképzelések leírását, azok megvalósításának tervét;
 - a megvalósítani kívánt fejlesztés keretében az 50.000.-Ft-on felüli eszközbeszerzés szükségességének indokolását a szakmai munka oldaláról.
- (2) A pályázathoz csatolni kell:
- a) egyesület esetén a bírósági bejegyzésről szóló végzést, vagy
 - b) az önszerveződő közösség alapító okiratát, alapszabályát, vagy működésének egyéb alapidokumentumát;
 - c) igazolást a bírósághoz letétbe helyezett beszámoló benyújtásáról.
8. § A pályázatnak tartalmaznia kell a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, ha a szervezetnek nincs saját bankszámlája, akkor a szervezet elnökének vagy elnökhelyettesének nevére szóló bankszámlaszámáról szóló „Nyilatkozatot”.
9. § (1) Pályázatot lehet benyújtani „működés” célú, „fejlesztés” célú és „rendezvény” célú támogatás elnyerésére.
- (2) A pályázati támogatás nem igényelhető ingatlan vásárlásához és építéséhez, személygépkocsi vásárlásához, pályázati rendszer keretében igényelt működés-támogatás esetén bér és járulék kiadásokhoz. A támogatás nem használható fel a Kedvezményezett terhelő adók és illetékek kifizetésére, kivételt képez ez alól az elszámolandó számla előzetesen le nem vonható általános forgalmi adó tartalma.
- (3) A pályázatot a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kell benyújtani.
- (4) A pályázat benyújtható a pályázati felhívásban szereplő módon a Pályázatkezelő székhelyén a pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőig.
- (5) Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig a Pályázatkezelőhöz benyújtották.
- (6) A pályázat tartalmi és formai elemeit a Pályázatkezelő nyilvántartása hitelesen igazolja.

10. § (1) A határidőben benyújtott pályázatokat a Pályázatkezelő iktatja és nyilvántartásában regisztrálja.
- (2) A Pályázatkezelő érvénytelen pályázat benyújtása esetén az érvénytelenség okának megjelölésével postai küldeményben értesítést küld a Pályázónak, egyidejűleg a pályázati dokumentációt az irattárban elhelyezi.
- (3) Az érvényes pályázatok az elbírálást követően, egy eredeti példányban az Önkormányzat irattárában kerülnek elhelyezésre.
- (4) A pályázatokat az irattár a pályázati program lezárását - a pályázat érvénytelensége vagy elutasítása esetén a benyújtást - követő naptól az irattár szabályzatában előírt időtartamig megőrzi.
- (5) A nyilvántartásról és az archiválásról a Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata rendelkezik.
11. § (1) A pályázat érvénytelen, ha
- azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult Pályázó nyújtotta be;
 - határidőn túl került benyújtásra;
 - a pályázati határidő lejártakor nem tartalmazza hiánytalanul a pályázati felhívásban megjelölt formai kellékeket, a pályázati adatlapon előírt adatokat és a pályázó eredeti aláírását.
- (2) A Pályázatkezelő a pályázat érvénytelensége esetén a hibák, illetve hiányok kijavítására, pótlására nem hív fel, az érvénytelen pályázat befogadásra alkalmatlan.
- (3) A befogadásra alkalmatlan pályázatot a Pályázatkezelő az Irattárba helyezi, az érvényes pályázatokat elbírálásra előkészíti.
- (4) Az érvénytelen pályázatról a Pályázatkezelő postai küldeményben, vagy e-mailben értesítést küld a Pályázónak.

A pályázat elbírálása

12. § (1) A pályázatokról Dunaharaszti Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati határidő leteltét követően, a pályázati felhívásban megjelölt határidőig dönt.
- (2) A beérkezett érvényes pályázatokat - a pályázati határidőt követő 30 napon belül - az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság megvizsgálja és indokolással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, illetőleg annak összegére.
- (3) Az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy
- a) az önszerveződő közösség tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható;
 - b) az önszerveződő közösség az Önkormányzattól korábban kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;
 - c) az önszerveződő közösség a támogatásban részesítendő cél megvalósításához - a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve - rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;
 - d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az Önkormányzat egyéb támogatását, vagy a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más módon.
- (4) A közérdekűség minősítésekor figyelembe kell venni a pályázati cél által érintett tevékenységi körben érvényben levő helyi rendeleteket, Dunaharaszti Város érvényben lévő koncepcióit, stratégiáját, időszaki terveit, illetőleg az azokban kitűzött céloknak, elvárásoknak való megfelelést, a célok összehangolt megvalósításában történő közreműködést.

(5) A Bizottság köteles vizsgálni, hogy a pályázó pályázatához csatolta-e az e rendelet 7. és 8. §-aiban meghatározottakat. Amennyiben a benyújtott pályázat érvénytelenséget nem okozó hiányossággal rendelkezik, a pályázót írásban kell felhívni arra, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 3 napon belül pótolja. Azt a pályázatot, melynek kiegészítését a pályázó felhívás ellenére sem végzi el, elbírálás céljából nem lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

(6) A pályázatok bizottság elé, illetőleg a bizottság által véleményezett pályázatok Képviselő-testület elé terjesztéséről a Pályázatkezelő gondoskodik.

(7) Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság véleménye és javaslata.

(8) A pénzügyi támogatások megállapítása során előnyben kell részesíteni azt a közérdekű feladatot ellátó önszerveződő közösséget, amely az önkormányzat kötelezően ellátandó alapfeladatainak végrehajtását segíti elő, továbbá a település polgárainak közhangulatát jelentős mértékben javítja.

(9) A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.

(10) A Képviselő-testület kedvező döntése esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet. Amennyiben a megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál, a Támogató rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a részcélokat, amelyekre a támogatás felhasználható.

(11) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az az önszerveződő közösség, amely

a) az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást a jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

(12) A támogatás tárgyában hozott döntésről a Pályázatkezelő valamennyi érvényes pályázatot benyújtó Pályázót - az általa benyújtott pályázat vonatkozásában - értesíti a Pályázó által megadott pályázati levelezési címen.

(13) A pályázat elbírálásáról szóló képviselő-testületi határozatot az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

A pénzügyi támogatás felhasználása, elszámolása, ellenőrzése és a pályázat lezárása

13. § (1) A Kedvezményezett a támogatás folyósítására szerződést kell kötni, melyre a támogatás odaítélésétől számított 30 nap áll rendelkezésre, ami indokolt esetben legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. E határidő elteltéig a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a Kedvezményezett mulasztásából a határidőn belül nem jön létre a támogatási szerződés, a támogatási döntés érvényét veszti. Szerződéskötéskor a Pályázónak be kell mutatnia a szerződés aláírására feljogosító okiratot.
- (2) A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig banki utalás útján, közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára, amennyiben a Kedvezményezettnek nincs saját bankszámlaszáma, akkor a banki utalás a pályázatban megjelölt számlatulajdonos bankszámlájára történik, a 8. §-ban meghatározottak alapján.
- (3) A támogatást kizárólag a Képviselő-testület döntésének megfelelően, a pályázati cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A támogatás összegét megfelelő, eredeti bizonylati igazolással lehet felhasználni. A bizonylatokon igazolni kell – a pályázati azonosítónak az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) –, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt. Eredeti bizonylat másolata kizárólag akkor nyújtható be, ha a záradékolást az eredeti példány tartalmazza.

14. § (1) A Kedvezményezett a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles írásban beszámolni a szerződésben előírt időpontig.
- (2) A támogatás összegéről való elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés és e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A „Beszámoló adatlap” (2. számú melléklet) teljes körű kitöltésével tájékoztatni kell a Támogatót a támogatott cél megvalósulásáról.
- (4) A Pályázatkezelő jogosult a Kedvezményezettől egyéb olyan eredeti dokumentumok benyújtását kérni, amelyek a támogatási összeg célszerű felhasználását igazolják, és az elszámolás feltételei lehetnek.
15. § (1) A támogatás szerződésszerű felhasználása, a Kedvezményezett szabályszerű elszámolása, illetve a projekt tényleges megvalósítása ellenőrzésének eszköze a kötelező pénzügyi, valamint a tartalmi (dokumentációs, illetve helyszíni) ellenőrzés.
- (2) A támogatás felhasználását a Pályázatkezelő a benyújtott pénzügyi elszámolás alapján, pénzügyi szempontból a „Beszámoló adatlap”-on rögzítetteknek megfelelően ellenőrzi. A pénzügyi ellenőrzés magában foglalja a támogatási szerződésben meghatározott teljes költségvetéssel való elszámoltatást a benyújtott dokumentumok és eredeti bizonylatok alapján. Az elszámolási dokumentációt a pénzügyi ellenőrzést követően a Pályázatkezelő saját hatáskörben átveszi és előkészíti döntési jogosultság szerinti képviselő-testületi, polgármesteri, illetve bizottsági jóváhagyásra.
- (3) A tartalmi ellenőrzés során a Támogató vagy a Pályázatkezelő a támogatásnak a pályázati kiírás céljának megfelelő, szerződésszerű felhasználását részleteiben ellenőrzi.
- (4) A támogatás szerződésszerű felhasználása a cél megvalósításával egyidejűleg, vagy azt követően is ellenőrizhető. A helyszíni ellenőrzés során különösen vizsgálni kell a támogatás hasznosulását. A helyszíni ellenőrzés eredményéről jelentést, vagy szerződésszegés esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület által nyújtott támogatás esetében az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság javaslatára Dunaharaszti Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság által nyújtott támogatás esetében a Bizottság, illetve a Polgármester által nyújtott támogatás esetében a Polgármester dönt. Az elszámolás elutasítható, ha a támogatást a civil szervezet nem a pályázati célnak megfelelően használta fel. Ilyen esetben visszafizetési kötelezettséget kell megállapítani.
- (6) A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását követően a Képviselő-testület legkésőbb a következő évi pályázat elbírálásáig döntést hoz az előző évi pályázatok elszámolásáról.
- (7) Amennyiben a beszámoló egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató a Támogatottat egy alkalommal – 15 napos határidő megadásával – hiánypótlásra szólíthatja fel.
16. § (1) Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a támogatott cél megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, ezt a Kedvezményezett haladéktalanul köteles írásban jelenteni a Pályázatkezelőnek.
- (2) Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbi esetek közül bármelyik bekövetkezik:
- a) a támogatott cél megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
 - b) Kedvezményezett a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, illetve a szerződés megkötése folyamán;

- c) Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
- d) amennyiben a támogatott cél teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból veszélybe kerül, illetve ha a Kedvezményezett – neki felróható okból – nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, továbbá ha a cél megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- e) Kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatási szerződés megkötésének feltételét képező jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- f) Kedvezményezett a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai beszámolási kötelezettségeinek a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül – részben vagy egészen - nem tesz eleget.

(3) Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként kell postára adni. Amennyiben a Támogató eláll a szerződéstől, a Kedvezményezett köteles a támogatási összegnek az elállás napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét az elállást tartalmazó okirat kézhezvételétől számított nyolc banki munkanapon belül a Támogatónak visszafizetni.

(4) Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával visszafizetésre kötelezheti Kedvezményezettet, amennyiben a 16. § (2) bekezdés c) vagy f) pontjai szerint Kedvezményezett csak részlegesen számol el a támogatás összegével.

Ebben az esetben a visszafizetésre való kötelezést tartalmazó nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként kell postára adni. Kedvezményezett köteles a támogatási összegnek az el nem számolt mértékét és annak az elállás napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét a visszafizetésre való kötelezést tartalmazó okirat kézhezvételétől számított nyolc banki munkanapon belül a Támogatónak visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott cél megvalósítása a Kedvezményezettnek fel nem róható okból megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Kedvezményezett köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

(6) A támogatás visszavonása, illetve a támogatási szerződéstől való elállás esetén a már kifizetett támogatási összeg, továbbá annak kamata megfizetésére irányuló visszakövetelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, ha a fizetési határidőn belül a Kedvezményezett /Támogatott nem teljesíti fizetési kötelezettségét. A visszafizetést a támogatás forrásaként meghatározott előirányzat javára kell teljesíteni.

17. § (1) Amennyiben a Kedvezményezett a pályázati célon bármely oknál fogva változtatni kíván, a módosítás iránti kérelmét a Pályázatkezelő felé kell benyújtania.

(2) A módosítás iránti kérelem elbírálása szintén a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, aki annak során megvizsgálja a támogatott tevékenység módosítással összeegyeztethetőségét és az előadott ok indokoltságát. Amennyiben a támogatásról az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság vagy a Polgármester döntött, annak módosításáról is ők jogsultak döntést hozni.

18. § A pályázat lezárása a támogatás teljes összegével való pénzügyi elszámolással történik.

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

19. § A Képviselő-testület a civil szervezet részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntését követő 30 napon belül tájékoztatja a Pályázót és a nyilvánosságot a helyben szokásos (az Önkormányzat hivatalos honlapján történő) közzététellel, valamint jogszabályban meghatározott módon.

Nem dunaharaszti székhelyű civil szervezetek támogatása

20. § (1) A költségvetési rendelet elfogadása előtt támogatási kérelem benyújtására jogosult a 3.§ (1) c) pontjában meghatározott szervezet, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. A kérelem írásban, személyesen vagy elektronikus formában nyújtható be, amelynek meg kell felelnie a 7. § -ban előírt tartalmi kritériumoknak.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadását követően indokolt esetben nyújtható be támogatási kérelem, amelynek elfogadásáról – a támogatási összeg mértékéhez igazodóan - a Képviselő-testület, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság, vagy a Polgármester dönt. Ez esetben is az (1) bekezdésben előírtak vonatkoznak a kérelem tartalmi kritériumaira.
- (3) Kérelmezőnek kérelmében igazolnia kell az Önkormányzat céljait elősegítő tevékenységének létjogosultságát, amelynek ismeretében kell támogató döntést hozni.
21. § (1) Amennyiben a 20. § szerint elbírált kérelem támogatást nyer, a Támogatott és az Önkormányzat között a 13. § alapján támogatási szerződés jön létre.
- (2) A megítélt támogatási összeg felhasználásáról a 14-18. § szerinti előírások alapján köteles elszámolni a Támogatott.
- (3) Az elszámolás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt, amely indokolt esetben jogosult elfogadni a bér-és járulék jellegű kiadások elszámolását is.

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

22. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester dönt, kivéve az alapítványi forrás átvételét.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (3) A Polgármester államháztartáson kívüli forrás átvételéről a soron következő költségvetési rendelet módosítással egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

Záró rendelkezések

23. § Ez a rendelet 2022. május 1. napján lép hatályba, s ezzel egyidejűleg az 5/2016. (IV. 8.) sz. Dunaharaszti Önkormányzati Rendelet hatályát veszti.

Dr. Szalay Hászló
polgármester



Kiss Gergely
jegyző



PÁLYÁZATI ADATLAP

1. számú melléklet
Iktatószám:/20...

1. A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

| | |
|--------------------------------|--|
| Pályázó megnevezése: | |
| Alapítás éve: | |
| Adószám (8+1+2 jegyű): | |
| Számlavezető pénzintézet neve: | |
| Számlaszáma (3x8): | |

Székhely címe:

| | |
|----------------|--|
| Irányítószám: | |
| Helység: | |
| Utca, házszám: | |

Telephely címe (ha nem azonos a székhellyel):

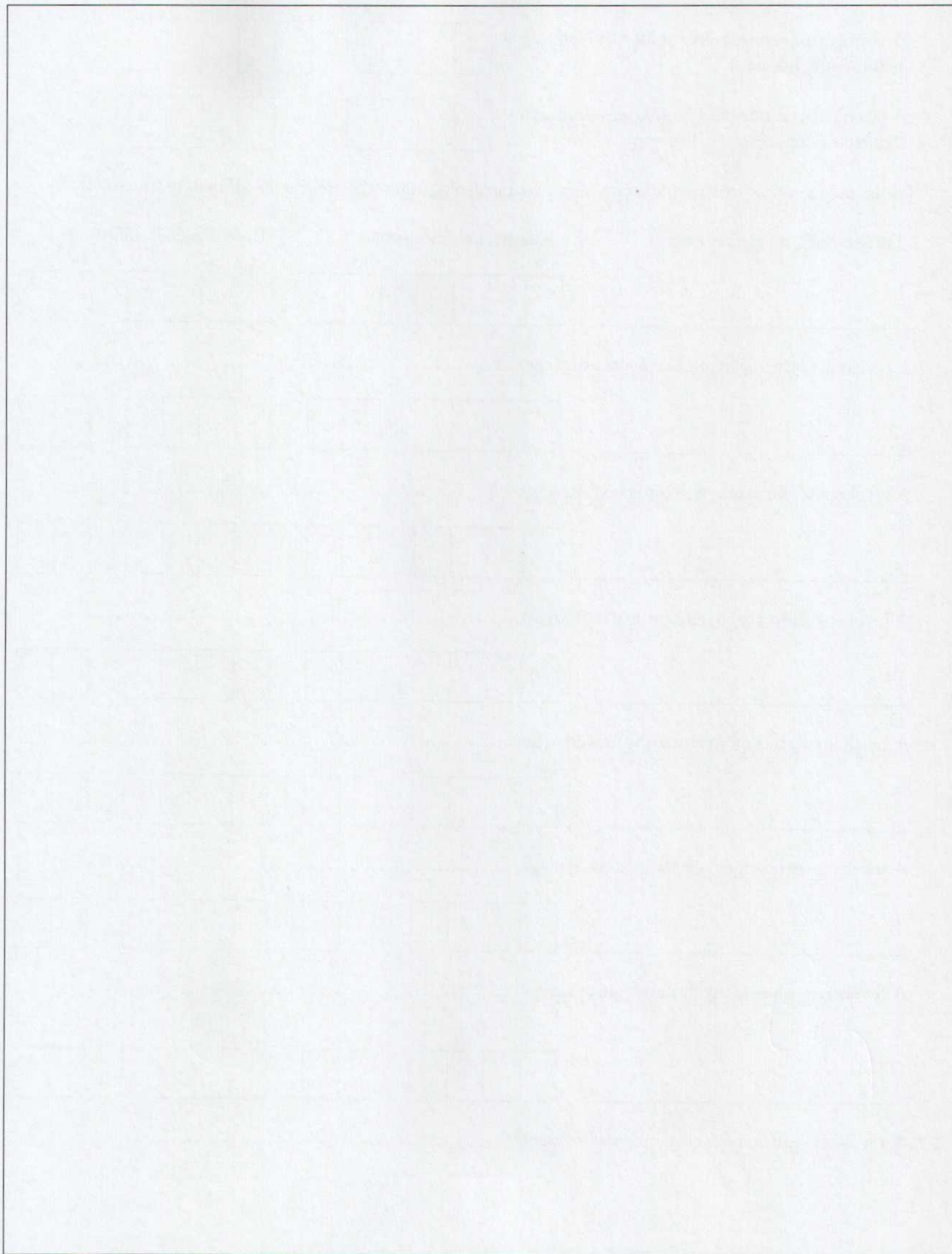
| | |
|----------------|--|
| Irányítószám: | |
| Helység: | |
| Utca, házszám: | |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| Vezető, képviselő neve: | | | |
| Címe: | | | |
| Telefonszáma (1); e-mail címe (2); Személyi igazolvány száma (3): | (1) | (2) | (3) |
| Kapcsolattartó neve: | | | |
| Címe: | | | |
| Telefonszáma (1); e-mail címe (2): | (1) | (2) | |

1.1. A pályázó bemutatása

Ismertesse a pályázó rövid történetét, foglalja össze az előző évi tevékenységét! Mutassa be, hogy a pályázó milyen tevékenységeket végez, illetve milyen szolgáltatásokat nyújt!

Taglétszám:



2. A RENDEZVÉNY/ TÁMOGATOTT MŰKÖDÉS/ FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

2.1. A rendezvény, támogatott működés időtartama és ütemezése

A támogatott rendezvény/ működés/ fejlesztés kezdete (év, hó, nap)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

A támogatott rendezvény/ működés / fejlesztés tervezett befejezése (év, hó, nap)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Jelölje meg a támogatott rendezvény(-ek), program(-ok),/működés/fejlesztés időbeni ütemezését!

Tevékenység megnevezése:

Kezdetének időpontja

Befejezésének időpontja

év

hó

év

hó

1.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

2.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

3.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

4.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

5.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

6.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

7.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

2.2. A projekt céljai és várható eredményei

Ismertesse, hogy a támogatott rendezvény/program/fejlesztés megvalósításával, illetőleg a támogatott működéssel milyen célokat kíván elérni! Számszaki adatokkal is fejezze ki a megvalósítandó cél indokoltságát (pl. résztvevők, ellátottak száma, stb.).

2.3. A támogatott rendezvény/program/működés/fejlesztés költségei:

| | Ft |
|--------------------------------------|----|
| A támogatott pályázati cél költségei | |
| Igényelt támogatás | |

3. PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

1. Mint a civil szerveződés felhatalmazott képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt önszerveződő szervezetnek köztartozása nincs.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeim nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozat kiállítása alapján történjen.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat befogadását követően a pályázatban foglaltakat előzetes ellenőrzés keretében, illetőleg a pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizzék.
4. Kijelentem, hogy a támogatást kizárólag a pályázati célnak megfelelően használom fel, a támogatással megvalósuló fejlesztést az adott célra használom. Amennyiben a helyzetünkben változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a Támogatót haladéktalanul értesítem.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra kerüljön.
6. Kijelentem, hogy a támogatásról legkésőbb január 15-ig, Dunaharaszti Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló rendeletének előírásai szerint pénzügyi beszámolót készítek és nyújtok be a Támogató Önkormányzat részére.

Dunaharaszti, 20... ..

P. H.
A pályázó cégszerű aláírása

TÁMOGATÁS BESZÁMOLÓ ADATLAP

2. sz. melléklet
Pályázat iktatószám:/20...

1. A PÁLYÁZÓ

Pályázó megnevezése

Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:

Adószám (8+1+2 jegyű):

Székhely cím:

irányítószám:

helység:

utca, házszám:

Vezető, képviselő neve, beosztása:

Telefon- és fax száma e-mail címe:

Kapcsolattartó neve, beosztása:

Telefon- és fax száma e-mail címe:

1.1. A projekt teljesült céljai és eredményei

1.1.1. A projekt teljesült céljai és eredményei

Ismertesse, hogy a projekt, rendezvény megvalósításával, illetőleg a támogatott működéssel milyen célokat, eredményeket ért el! Számszaki adatokkal is fejezze ki az eredményeket (pl. résztvevők, ellátottak, stb. száma, és azon belüli megoszlás, stb.)

| |
|--|
| |
|--|

1.2. A projekt teljesült költségei és forrásai

| A projekt, rendezvény, működés felmerült költségei | Ft | % |
|--|----|---|
| 1. Anyagi jellegű ráfordítások | | |
| 2. Személyi jellegű ráfordítások | | |
| 3. Egyéb ráfordítás | | |
| 4. Vissza nem igényelhető ÁFA | | |
| 5. Összes költség (=1+2+3+4+5+6) | | |
| 6. Visszaigényelhető ÁFA | | |

| A projekt, rendezvény, működés teljesült forrásai | Ft | % |
|---|----|-------|
| 1. A projekt, rendezvény, működés saját bevételei | | |
| 2. Bankhitel | | |
| 3. Igényelt támogatás | | |
| 4. Egyéb költségvetési támogatás | | |
| 5. Egyéb forrás | | |
| Összes forrás (=1+2+3+4+5+6) | | 100 % |

| | | |
|--|--|----|
| A felmerült kiadások számla, kifizetés részletezését részletező oldalon adja meg! Mellékelt részletező oldalak száma: | | db |
|--|--|----|

2. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

- Kijelentem, hogy a támogatást kizárólag a pályázati célnak megfelelően használtam fel, a beszámolóban feltüntetett kiadásokat a támogatással megvalósuló beruházásra/tevékenységre/programra/működésre használtam. A beszámoló **részletező oldalán** felsorolt és másolatban mellékelt számlák az eredetivel mindenben megegyeznek, amelyekre rávezetésre került, hogy asz. szerződésben kapott támogatáshoz elszámolásra kerültek.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat a beszámolóban foglaltakat és a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását utólagos ellenőrzés keretében ellenőrizze, ahhoz minden információt, dokumentumot a rendelkezésére bocsátok.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy a beszámoló nyilvánosságra kerüljön.

Dunaharaszti,

.....
A pályázó cégszerű aláírása

Záradék:

(A záradékot az Önkormányzat tölti ki.)

1. Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi elszámolás rendben, az elszámolás lezárva.

Dunaharaszti, 20.... ..

pénzügyi pályázatkezelő

NYILATKOZAT

Alulírott (név), mint a civil szervezet (cím) képviselője nyilatkozom, hogy a szervezet saját bankszámlával nem rendelkezik. A fentiek miatt kérem, hogy a pályázaton elnyert támogatási összeg

..... (név) számlatulajdonos

..... bankszámlájára kerüljön átutalásra.

Tudomásul veszem, hogy a támogatási összeg a civil szervezetet illeti meg, így azt saját pénzeszközeimtől elkülönítetten kezelem.

Bankszámla tulajdonos adatai:

Név:

Születési hely és idő:

Lakcím:

Személyi igazolvány száma:

Dunaharaszti, 20.....

.....
bankszámla tulajdonos aláírása

.....
képviselő aláírása

Tanúk:

Szervezet tagjának neve:

Szervezet tagjának neve:

.....

.....

Szig. száma:

Szig. száma:

Lakcíme:

Lakcíme:

.....

.....

.....

.....

tag aláírása

tag aláírása

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről

III. Civil szervezetek, vizitársulatok

1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott,

.....(név), mint

a(z)

(civil szervezet, vizitársulat neve) (adószám:

.....(beosztás / tisztség neve) törvényes

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

- a) A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevééről és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom;
- b) Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni résszel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának / tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg;
- c) Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági térségről szóló megállapodásban részes államban / az OECD tagállamában / olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn [megfelelő szöveg aláhúzendő], és ez az ország:

A szervezet székhelyének pontos címe:

.....
.....

2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Születési helye és ideje:

.....

Anyja születési neve:

.....

Neve:

.....
Születési neve:

.....
Születési helye és ideje:

.....
Anyja születési neve:

.....

3. *A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek) megnevezése:*

Érintett neve:

Szervezet neve:
.....

Szervezet típusa:
.....

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:
.....

Érintett neve:

Szervezet neve:
.....

Szervezet típusa:
.....

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:
.....

Érintett neve:

Szervezet neve:
.....

Szervezet típusa:
.....

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:
.....

2. *A 3. pontban megjelölt szervezet(ek) tényleges tulajdonosának (tulajdonosainak) adatai:*

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):
.....

Tényleges tulajdonos neve:
.....

Születési neve:

Születési helye és ideje:
.....

Anyja születési neve:
.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

.....

Tényleges tulajdonos neve:

.....

Születési neve:

Születési helye és ideje:

.....

Anyja születési neve:

.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

.....

Tényleges tulajdonos neve:

.....

Születési neve:

Születési helye és ideje:

.....

Anyja születési neve:

.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

3. A 3. pontban megjelölt szervezet átláthatóságának vizsgálatához szükséges egyéb adatok:

Érintett szervezet neve:

.....

A szervezet a I. számú nyilatkozat szerint, a törvény erejénél fogva átlátható szervezet [megfelelő szöveg aláhúzendő]:

- egyházi jogi személy
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
a helyi önkormányzat neve:
.....

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
állam neve:
.....

A) A szervezet a II. számú nyilatkozatban foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbi adatok alapján:

a) Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 4. pontban nyilatkoztam,

és

ab) az Európai Unió tagállamában / Az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [a megfelelő szöveg aláhúzandó], és ez az ország:

.....

és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a B) pontban nyilatkozom

és

ad) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a c) és d) pontban nyilatkozom.

b) Az érintett szervezet külföldi személy / az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és

az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):

.....
.....
.....

- a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy

a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:

.....
.....

A külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:

.....

- A külföldi társaság által, az adóévben elért bevételi többségében magyarországi forrásból származnak; vagy

- a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának (csoportos adóalanyiség esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának) hányadosa százalékban kifejezve éri el a 10%-ot / nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) a külföldi társaság társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív [megfelelő szöveg aláhúzandó];

- Az előbbiekkal ellentétben, a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye / illetősége az Európai Unió tagállamában / az OECD tagállamában / olyan államban van, amellyel

Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye / illetősége szerinti állam megnevezése:

.....

- c) A 3. pontban megnevezett érintett szervezetben 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai:

Nincs ilyen jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

Adóilletősége (állam):

.....

Név (cégnév):

.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

Adóilletősége (állam):

.....

Név (cégnév):

.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

Adóilletősége (állam):

.....

d) A c) pontban megjelölt szervezetek tényleges tulajdonosainak adatai:

Érintett szervezet neve (a c) pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

.....

Születési neve:

.....

Születési helye és ideje:

.....

Anyja születési neve:

.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

Tényleges tulajdonos neve:

.....

Születési neve:

.....

Születési helye és ideje:

.....

Anyja születési neve:

.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

Tényleges tulajdonos neve:

.....

Születési neve:

.....

Születési helye és ideje:

.....

Anyja születési neve:

.....

Tulajdoni hányad:

.....

Befolyás/szavazati jog mértéke:

.....

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül megküldöm Dunaharaszti Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

.....(helység).....(dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző