

Kitöltési útmutató az ASP-ADO-ERK számú nyomtatványhoz AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

Kérelem űrlap

1.

Adózó adatai: A magánszemély adóalany azonosításához szükséges adatokat értelemszerűen kell kitölteni. Itt kell szerepeltetni a bevallás kitöltőjének nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, címét, levelezési címét, adóazonosító jelét, továbbá elérhetőségét is, mely, az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja (email címe, telefonszáma).

2.

A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése: Az adónemet kell megjelölni, mekkora összegben (maximum 1 millió forintig), milyen időtartamra (maximum 12 hónap), vállalt kezdési időpont megadásával.

3.

Nyilatkozat a részletfizetés engedélyezésével kapcsolatban

4.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak.

Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.

Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselő keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető.