



Dunaharaszti Város Önkormányzatának Képviselő testülete

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Dunaharaszti Polgármesteri Hivatal
Adócsoport**

Adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

helyi iparűzési adó és idegenforgalmi adó ügyintézés

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A csoportvezető által meghatározott beosztás szerint intézi az adózók helyi adó, azon belül a helyi iparűzési adó és idegenforgalmi adó ügyeiben az adóbevallással, az adókievetéssel, nyilvántartással összefüggő feladatokat. Előkészíti minden adónemben a túlfizetés visszautalását hivatalból és az adózó kérelmére, illetve a túlfizetés átvezetését másik adóbeszedési számlára.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.

évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közszolgálati szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, Közgazdasági, pénzügyi végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, Mérlegképes könyvelői végzettség,
- A közigazgatásban adóztatási- különösen önkormányzati adóügyi területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Az önkormányzati ASP rendszer ismerete
- Szakmai referencia

Elvárt kompetenciák:

- Képesség az önálló munkavégzésre, határidők betartására,
- Nagyfokú pontosság, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség, önállóan és csapatban is jó teljesítmény,
- Jó probléma megoldó képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél
- Fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23)Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglalt tartalommal
- Iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnali betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pátkainé Polányi Ágnes nyújt, a 06-24/504-427 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaharaszti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2330 Dunaharaszti, Fő út 152.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 8138/2022 ,

valamint a munkakör megnevezését: Adóügyi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Nagyné Tóth Tünde részére a titkarsag@dunaharaszti.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Nagyné Tóth Tünde, Pest megye, 2330 Dunaharaszti, Fő út 152. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes találkozás, beszélgetés alapján kerül kiválasztásra a jelölt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.dunaharaszti.hu - 2022. április 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. Jelentkezésével és önéletrajzában megküldésével Ön hozzájárulását adja ahhoz, hogy az önéletrajzában megadott adatokat Dunaharaszti Város Polgármesteri Hivatala kezelje abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dunaharaszti.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás